

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)
 รุ่น พ66 กลุ่ม 13 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีประจำภาคเรียนที่ 1/2567

วันที่	กิจกรรม
1 - 15 ธ.ค. 2567	นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 ทาง reg.dru.ac.th/student
8 ธ.ค. 2567	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
เดือน ธ.ค. 2567	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
16 ธ.ค. 2567	วันเริ่มปรับรณันักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท
8 ธ.ค. 2567 – 12 ม.ค. 2568	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student
8 - 22 ธ.ค. 2567	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
23 ธ.ค. 2567 – 12 ม.ค. 2568	วันเริ่มปรับรณัชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
19 ม.ค. – 1 มิ.ย. 2568	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student
19 ม.ค. – 2 ก.พ. 2568	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
3 ก.พ. – 1 มิ.ย. 2568	วันเริ่มปรับรณัชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
เดือน ม.ค. - ก.พ. 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
เดือน มี.ค. 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3
เดือน เม.ย. - พ.ค. 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 4
1 มิ.ย. 2568	- วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว - วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ - สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 2/2567

*****หมายเหตุ*****

- กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแบบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุใบแจ้งการชำระเงินสำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
- ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน
 นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน
 ภาคพิเศษ